

Na osnovu člana 16. tačka 3. Statuta Saveza radio-amatera Vojvodine Skupština Saveza radio-amatera Vojvodine na svojoj 49. sednici održanoj dana 4. aprila 2015. godine i izmena na 50. sednici održanoj dana 12. novembra 2016. godine donosi:

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SAVEZA RADIO – AMATERA VOJVODINE**

### **Član 1.**

Ovim poslovnikom se bliže uređuje rad Skupštine Saveza radio-amatera Vojvodine (u daljem tekstu: SRV), kao najvišeg organa SRV.

### **Član 2.**

Zasedanje Skupštine SRV saziva predsednik SRV i ono je javno.

Poziv sa predlogom dnevnog reda i materijali za Skupštinu dostavljaju se najmanje 15 dana pre održavanje sednice Skupštine SRV.

### **Član 3.**

Na osnovu člana 28. stav 2. Skupština SRV može punoppravno da radi, ako je prisutno više od 10 % članova SRV.

Ukoliko Skupštini SRV ne prisustvuje dovoljan broj predstavnika, Skupština se odlaže za 60 minuta i nakon toga nastavlja rad sa prisutnim brojem predstavnika, koji mogu punoppravno da odlučuju.

Odluke Skupštine donose se prostom većinom glasova prisutnih predstavnika.

Glasanje na Skupštini SRV je javno, izuzev u slučaju izbora, predviđenim u članu 25. Statuta.

### **Član 4.**

Zasedanje Skupštine SRV otvara predsednik SRV i predlaže dnevni red, koji se stavlja na usvajanje bez rasprave. U slučaju sprečenosti predsednika, zasedanje otvara jedan od potpredsednika SRV. U tom slučaju predsedavajući ima sva ovlašćenja koja pripadaju predsedniku SRV.

Nakon usvajanja dnevnog reda, na predlog predsednika SRV, Skupština SRV bira tri člana radnog predsedništva.

Radno predsedništvo vodi zasedanje Skupštine SRV i stara se, da se ista odvija u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

U slučaju narušavanja reda na zasedanju, ili ponašanja koje je suprotno načelima radio-amaterizma i morala, radno

predsedništvo može predložiti da se učiniocu izrekne opomena, ili da se isti udalji sa sednice.

Zapisnik sa sednice Skupštine vodi tehnički sekretar. Na predlog radnog predsedništva, Skupština bira dva overača zapisnika.

Zapisnik sa sednice Skupštine SRV mora da se sačini u roku od 7 dana, posle završene sednice a nakon toga u roku od 7 dana overi od strane overača zapisnika.

#### **Član 5.**

Na osnovu člana 14. stav 4. verifikaciju predstavnika u Skupštini SRV vrši verifikaciona komisija, koja ima predsednika i dva člana.

Verifikacija se vrši na osnovu evidencionih listića koji se popunjavaju pre početka sednice i izveštaja tehničkog sekretara o izvršenim obavezama članova po osnovu članarine.

Pod izvršenim obavezama po osnovu članarine, smataju se izvršene obaveze prema SRV u kalendarskoj godini, koja prethodi godini u kojoj se održava sednica Skupštine SRV.

#### **Član 6.**

Ukoliko se vrši izbor predsednika, nadzornog odbora i disciplinske komisije, Skupština SRV bira izbornu komisiju koja ima predsednika i dva člana.

Izborni postupak je regulisan u članu 25., 26. i 27. Statuta SRV.

#### **Član 7.**

Pravo učešća u radu i diskusijama imaju samo članovi SRV, koji ispunjavaju obaveze iz člana 10. stav 3. Statuta SRV i pozvani gosti.

Diskusija je ograničena na 5 minuta i prijavljuje se radnom predsedništvu pismeno, ili dizanjem ruke. Predsednik daje reč po redosledu prijavljivanja, izuzev ako proceni da je to neophodno radi pojašnjenja određenog pitanja.

Diskusija se može voditi samo o temi koja je na dnevnom redu a najviše dva puta po istoj tački.

#### **Član 8.**

Ovaj Poslovnik o radu stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 56/2016  
Dana: 12.11.2016.g.  
NOVI SAD

PREDSEDNIK SRV  
Laslo Keki